

Procedure for lån og brug af Veo

Ansvarlig for proces: Talentchef

Overordnet politik:

Klubben råder over 5 x VEO kameraer fra <https://www.veo.co/>.

De 5 x VEO, er disponeret, som følger:

VEO#1: Senior & +U21 (Kontakt Sportschef)

VEO#2: U17A-U19A (Kontakt Sportchef)

VEO#3: U15A (Kontakt UUT)

VEO#4: U11A-U14A (Kontakt UUT)

VEO#5: Pigeafdelingen (Kontakt Peter Pico)

Udstyret er anskaffet med det formål at styrke talentudviklings- og præstationsmiljøet i HUI. Der er udpeget en VEO-kontaktperson, for hvert segment. Denne person har ansvaret for at opbevare, administrere og vedligeholde løsningen.

HUI støtter ikke at individuelle hold køber private kameraer, der ikke indgår i Talentmiljøet.

Proces:

Trin	Beskrivelse	Ansvarlig
1	Book udstyret via VEO-kontakten for dit segment, seneste 2 dage før kamp	Cheftræner/ Holdleder
2	Såfremt udstyret ikke er rekvireret af andre senest 2 dage før kamp, udlånes udstyret til rekvirent.	Cheftræner/ Holdleder
3	Såfremt flere hold rekvirerer udstyret på samme tid, seneste 2 dage før kamp, gælder følgende prioriteringsorden: 1. Akademihold prioriteres over bredde hold 2. Prioriteringsordenen anvendes, dvs. a) Senior: (1. Senior 1, U21) b) U17-U19: (U19A, U17A, U16.1) c) U13-U15: (U15A, U14A, U13A, U12A, U11A) d) Såfremt ingen talenthold rekvirerer udstyret, kan alle klubbens hold rekvirere efter 'først til mølle' princippet	Cheftræner/ Holdleder
4	Når udstyret er booket koordineres afhentning af dette med VEO kontaktpersonen og returneres straks kampen er uploadet.	Cheftræner/ Holdleder
5	Rekvirenten har ansvaret for udstyret, fra udlån til returnering. Det accepteres ikke at udstyret udlånes til andre uden forudgående med VEO kontaktpersonen og skader på kamera eller stativ skal meldes til TC strakt efter det opdages	Cheftræner/ Holdleder