

Procedure for rejser & stævner med egenbetaling:

Ansvarlig for proces: Kasserer

Overordnet politik:

- I udgangspunkt deltager de enkelte hold i de rejser og stævner, som klubben centralt arrangerer/planlægger.
- U12 hold og yngre deltager i udgangspunkt kun i turneringer/stævner i Danmark.
- U13 hold og ældre kan deltage i turneringer/stævner i udlandet.
- Ture til udlandet skal planlægges 6 måneder i forvejen og **kræver** godkendelse fra kassereren samt den sportslige ledelse, jf. nedenstående proces
- Hvert hold kan maksimalt have to ledere med på turen, hvor omkostningerne til deres rejser dækkes af medlemmerne.
- Hver deltager, bidrager til HUI's Fond med 10% af deltagerprisen, dog maksimalt 250,00 DKK.

- Politik vedr. afbud til ture:

I det tilfælde, hvor man efter bindende tilmelding er nødt til at framelde sig turen – uanset årsag – vil følgende gælde vedr. tilbagebetaling af deltagelsesgebyret:

1. Hvis afmelding sker således, at det ikke medfører ekstra udgifter for klubben, vil klubben kun tilbageholde et administrationsgebyr på kr. 500,-. Resten af det indbetalte beløb vil blive refunderet
2. Hvis det kun er muligt at få refunderet en del af udgifterne hos de forskellige samarbejdspartnere (eks. transport, ophold, fortæring), vil klubben refundere det indbetalte beløb minus de udgifter, der ikke kan refunderes – som min. kr. 500,-
3. Er det ikke muligt at få udgifter refunderet ifm. afmelding af en deltager hos de forskellige samarbejdspartnere (eks. transport, ophold, fortæring), vil klubben ikke refundere det indbetalte beløb.

Proces:

Trin	Beskrivelse	Ansvarlig
1	Kontakt sportslig ledelse: Før tilmelding til stævne eller rejse med egenbetaling skal den godkendes hos den sportslige ledelse (BUT, UUT)	Rejseansvarlig /Holdleder
2	Kontakt til Klubbens Kasserer: Hvis rejsen indeholder egenbetaling, skal den ansvarlig for rejsen kontakte klubbens kasserer for at lægge budget samt at få tilladelse	Rejseansvarlig /Holdleder
3	Udlevering af rejsedokument: For at klubben kan tage stilling til rejsen, har den behov for diverse informationer såsom: økonomi, vigtige datoer, minimum antal deltagere før turen bliver en realitet osv.	Kasserer
4	Udfyldelse og returnering af rejsedokument:	Rejseansvarlig /Holdleder

	Rejsedokumentet udfyldes og sendes retur til kassereren sammen med evt. andre oplysninger modtaget fra rejsearrangøren.	
5	Gennemgang af økonomi for tur: Informationerne gennemgås og evt. spørgsmål eller tilretninger foretages	Kasserer og rejseansvarlig
6	Godkendelse af Økonomi: Når økonomien for turen er godkendt, oprettes et hold i KlubOffice. Dette tillader medlemmer at tilmelde sig og betale for rejsen.	Kasserer
7	Ansøg til DBU Ansøg om deltagelse i turnering/rejse i udlandet hos DBU: https://www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/kampe-og-baner/kamp-mod-udenlandske-hold/	Rejseansvarlig /Holdleder

Udkast til tekst til deltagere:

Prisen for deltagelse er xxx DKK per person og det dækker: *deltagelse i turneringen, transport, ophold samt alle måltider i XXXX.*

Der er åben for tilmelding nu og frem til xxx via Kampklar. Tilmelding foregår efter først til mølle-princippet. Den xx/xx-xxxx vil tilmeldingen blive betragtet som bindende og deltagelsesgebyret vil blive opkrævet via klubben.

Standart tekst som skal indgå i indbydelse

I det tilfælde, hvor man efter bindende tilmelding er nødt til at framelde sig turen – uanset årsag – vil følgende gælde vedr. tilbagebetaling af deltagelsesgebyret;

1. Hvis afmelding sker således, at det ikke medfører ekstra udgifter for klubben, vil klubben kun tilbageholde et administrationsgebyr på kr. 500,-. Resten af det indbetalte beløb vil blive refunderet
2. Hvis det kun er muligt at få refunderet en del af udgifterne hos de forskellige samarbejdspartnere (eks. transport, ophold, fortæring), vil klubben refundere det indbetalte beløb minus de udgifter, der ikke kan refunderes – som min. kr. 500,-
3. Er det ikke muligt at få udgifter refunderet ifm. afmelding af en deltager hos de forskellige samarbejdspartnere (eks. transport, ophold, fortæring), vil klubben ikke refundere det indbetalte beløb.

Forsikringer:

<https://www.dbu.dk/klubservice/oekonomi-og-forsikringer/forsikringer/>