

Procedure for holdindsamling via supportus.dk

Ansvarlig for proces: Kasserer

Overordnet politik:

I forbindelse med rejser og aktiviteter vil klubben gerne give medlemmer mulighed for selv at tjene til disse. Holdindsamlingen centraliseres via HUI for, at sikre pengene går til medlemmerne samt at evt. ledere står i uhensigtsmæssige situationer.

Klubben vil desuden gerne kunne koordinere, hvornår de respektive hold laver indsamlinger.

- Indtjening som det enkelte medlem generer, går til at dække det enkelte medlems omkostninger til formålet for indsamlingen (rejse/aktivitet/etc.)
- Når et medlem har indtjent mere end det angivet beløb som aktiviteten koster, overføres yderligere indtjening til holdets kasse.
- *HUIs Fond*: 10% af alt overskud som indsamlingen generer, går til HUIs rejsefond. HUIs rejsefond yder bidrag til rejser og aktiviteter som klubbens medlemmer af den eller anden grund ikke selv kan dække.

Proces:

Trin	Beskrivelse	Ansvarlig
1	<p>Indmelding af indsamling til kasserer: Indsamlinger på hold indmeldes til klubbens kasserer. Følgende skal angives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En ansvarlig person for indsamlingen • En kort beskrivelse af, hvad pengene skal gå til, som køberne kan læse/se • Periode for hvornår medlemmerne er ude og sælge (2 til 3 uger) • Liste med navne og e-mail på alle deltagere (og ansvarlige) 	Rejseansvarlig /Holdleder
2	<p>Oprettelse af MobilePay og SupportUs Side: Klubben opretter et MobilePay-nummer til indsamlingen samt kontakter SupportUs for at få oprettet den pågældende indsamling.</p>	Kasserer
3	<p>Information om side: SupportUs informerer de enkelte deltagere i indsamlingen, via e-mail, om login og password til SupportUs hjemmeside hvor salg skal foregå via</p>	SupportUs
4	<p>Afregning:</p>	Kasserer

	Afregning på de enkelte medlemmer og til klubbens kasse foretages efter salgsperioden. Den ansvarlige for indsamlingen skal bistå ved evt. spørgsmål	
5	Udlevering af varer til medlemmer SupportUs leverer varerne samlet til klubben, efter aftale med administrator. Den rejseansvarlige/holdleder informerer medlemmerne om hvornår varerne kan hentes og sikre at medlemmerne får de rigtige varer til dem som har støttet dem. Hvis der mangler varer ifm leveringen sendes mail til supportus med vare samt antal – kopi cc. til kasserer	Rejseansvarlig /Holdleder