

Procedure for lån og brug af Veo-kamera

Ansvarlig for proces: Talentchef

Overordnet politik:

Klubben råder over 5 x Veo-kameraer. De 5 x Veo'er, er disponeret, som følger:

VEO#1: Senior & +U21 (Kontakt Sportschef)

VEO#2: U17A-U19A (Kontakt Sportschef)

VEO#3: U10A-U15A (Kontakt UUT)

VEO#4: U10A-U15A (Kontakt UUT)

VEO#5: Pigeafdelingen (Kontakt breddeansvarlig)

Udstyret er anskaffet med det formål at styrke talentudviklings- og præstationsmiljøet i HUI. Der er udpeget en VEO-kontaktperson, for hvert segment. Denne person har ansvaret for at opbevare, administrere og vedligeholde løsningen.

Proces:

Trin	Beskrivelse	Ansvarlig
1	<p>Book udstyr: Book udstyret via Veo-kontakten for dit segment, seneste 2 dage før kamp</p>	Cheftræner/ Holdleder
2	<p>Prioritering: Hvis udstyret ikke er rekvireret af andre senest 2 dage før kamp, udlånes udstyret til rekvirent.</p> <p>Hvis flere hold rekvirerer udstyret på samme tid, seneste 2 dage før kamp, gælder følgende prioriteringsorden:</p> <p>Akademihold prioriteres over bredde hold (<i>med undtagelse af pigernes Veo-kamera</i>)</p> <p>Prioriteringsordenen for de enkelte kameraer:</p> <p>VEO#1) Senior 1, U21 VEO#2) U19A, U17A, U16.1 VEO#3) U15A, U14A, U13A, U12A, U11A, U10A VEO#4) U15A, U14A, U13A, U12A, U11A, U10A VEO#5) Senior P, U19P, U16P, U14P, U12P, U10P</p> <p>Hvis ingen talenthold rekvirerer udstyret, kan alle klubbens hold rekvirere efter <i>'først til mølle'</i>-princippet</p>	Veo-kontaktpersonen

3	<p>Afhentning: Når udstyret er ”Bestilt” koordineres afhentning af dette med Veo-kontaktpersonen og returneres straks kampen er uploadet.</p> <p>Rekvirenten har ansvaret for udstyret, fra udlån til returnering.</p> <p>Det accepteres ikke at udstyret udlånes til andre uden forudgående aftale med Veo-kontaktpersonen.</p> <p>Skader på kamera eller stativ skal meldes til Veo-kontaktpersonen når det opdages</p>	Cheftræner/ Holdleder
---	--	--------------------------